

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Агрыз

" ____ " _____ 20__24__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДС), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "23" апреля 2014 г. № 5500, серия 16ЛО1 № 0001172 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Красноперовой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, и

"Заказчик", в лице _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании пасп.сер. _____ № _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), _____ дата рождения)

проживающего по адресу: 422230, Республика Татарстан, Агрызский район, г. Агрыз,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДС Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДС, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (*продолжительность обучения*) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДС - 10,5 часов. Время начала и окончания работы Учреждения 07 часов 00 минут и 17 часов 30 минут соответственно (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни режим работы ДС изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика оплату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого - медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в муниципальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте детского учреждения.

2.1.7. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех и более детей.

2.1.8. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДС, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДС, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДС, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДС в период его адаптации в течение 5 дней по 2 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДС (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности общего родительского собрания.

2.2.8. На получение компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка- 20%, на второго- 50%, на третьего- 70%, и последующего-70% (п.5.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и на получение дополнительной компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации (Постановление Исполнительного комитета Агрынского МР РТ от 20.09.2013 г. № 342)

2.2.9. На оплату за содержание ребенка в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДС, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДС в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении трех разовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДС и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДС согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДС или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного воспитателем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДС Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель имеет право, разрешить забирать из дошкольного учреждения ребенка другому доверенному лицу при предоставлении личного заявления с указанием, кому он доверяет забирать ребенка.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на 2024 год для детей раннего возраста - 3405 (три тысячи четыреста пять) рублей – абонентская плата, в том числе стоимость продуктов питания 2314 (две тысячи триста четырнадцать) руб., для дошкольных групп – 3732 (три тысячи семьсот тридцать два) руб., в том числе стоимость продуктов питания 2915 (две тысячи девятьсот пятнадцать) руб., для детей дошкольных групп, зачисленных после 01 января 2020 года плата составляет 3588 (три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) руб., в том числе стоимость продуктов питания 2803 (две тысячи восемьсот три) руб., (Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.10. 2023 г. № 333

«Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан на 2023 год»). Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДС не включаются в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. По вопросам начисления оплаты за ДС обращаться в централизованную бухгалтерию по тел. 2-14-03.

3.2. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. При переводе Воспитанника в другую образовательную организацию родительская плата подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода Воспитанника на основе заявления Родителя. Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании подачи заявления Родителем руководителю образовательной организации.

3.5. Размер родительской платы подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины норматива финансовых затрат на присмотр и уход за воспитанниками в образовательных учреждениях.

IV. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" 05 202__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: 422230
РТ, г. Агрыз, ул. Гоголя, д. 13
тел. 2-20-71
ИНН 1601004474 КПП 160101001
к/с 40102810445370000079
ЛБГ 01075049-ДОУ9

Отделение - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан
г. Казань
БИК 019205400

Заведующий _____ Н.Б. Красноперова

Заказчик

ФИО:
Паспортные данные:
Серия №_
Выдан (кем):
Дата выдачи:
Адрес (место жительства, тел.):

Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

